

【当日外予約操作について】

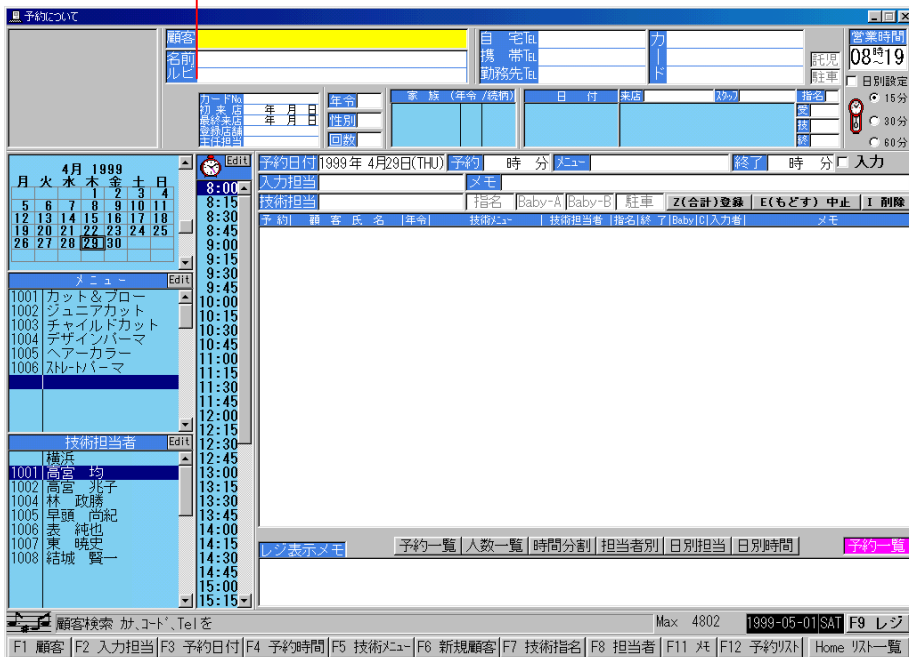
当日外予約の開き方

予約をクリックします。



当日外予約の画面が開きます。

当日外予約に関しては、キーボードとマウスを操作して入力します。



商品マスタの設定

[商品マスタの開き方]

予約を受け付けるとき、カット・パーマ・カラー等、何をするのかを聞いて、それを予約画面に入力する必要があります。

まずは予約メニューを入力しましょう。

しかし、全てのメニューを入力する必要はありません。

おおまかに、カット（高校生カット・中学生カット）、パーマ（パーマ・ストレート）、カラー等の5・6種類で良いでしょう。


「マスタ」 - 「商品マスタ」を起動します。

商品マスタについての入力画面が表示されます。

No.	コード	商品名
1	000001	大人カット
2	000002	高校生カット
3	000003	中学生カット
4	000004	小学生カット
5	000005	乳幼児カット
6	000006	レディースカット
7	000007	パーマ
8	000008	ストレートパーマ
9	000009	カラー
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

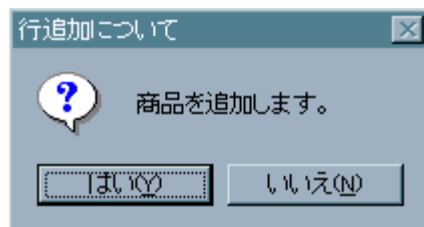
[商品の新規登録]

商品マスタには設定項目が数多くありますが、ポスレジを使用しなければ、その殆どが入力する必要はありません。

 をクリックします。

次のメッセージが表示されます。

よければOKをクリックします。

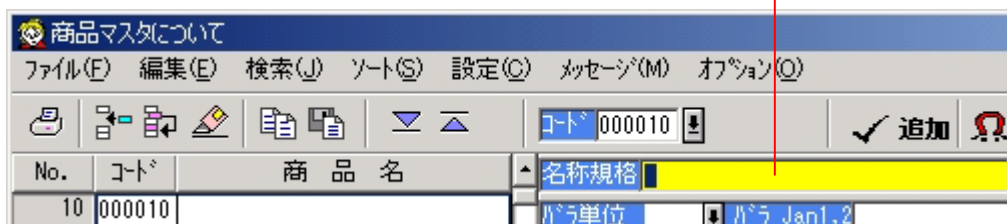


自動的にコード番号が割り付けられ名称規格の入力欄が反転します。

これで商品登録の準備が出来ました。

* 入力欄が反転する前に文字入力をしないでください。

この部分に商品メニューを入力して下さい。



当日外予約の画面構成について

予約について

検索 三田 健一

名前 三田 健一

ルビ 三田 ケンイチ

自 宅Tel 012-345-6789

携 帯Tel

勤務先Tel

カード

カードNo

初来店 1996年 3月21日

最終来店 1999年11月27日

登録店舗 岡谷支店

主任担当 高宮 均

年 39

性 男

回 19

家 族 (年齢 / 続柄)

三田 大智	10	1999-11-27(土)	大人カット	指名	11:04
三田 隼士	6	1999-09-15(水)		技	
三田 航大	4	1999-06-23(水)		技	
		1999-05-01(土)		総	12:18

来店 1/ 岡谷支店 予約 高宮 均

顧客選択後、写真を含めた基本情報が表示されます

4月 1999

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

・カレンダーから予約日を指定します。

メニュー Edit

0001	大人カット
0002	高校生カット
0003	中学生カット
0004	小学生カット
0005	乳幼児カット
0006	レディースカット
0007	パーマ
0008	ストレートパーマ
0009	カラー

・技術メニューリストから予定技術メニューを登録します。

技術担当者 Edit

	横浜
1001	高宮 均
1002	高宮 兆子
1004	林 政勝
1005	早頭 尚紀
1006	表 純也
1007	東 暁史
1008	結城 賢一

・技術担当者リストから予定担当者を登録します。

Edit

8:00
8:15
8:30
8:45
9:00
9:15
9:30
9:45
10:00
10:15
10:30
10:45
11:00
11:15
11:30
11:45
12:00
12:15
12:30
12:45
13:00
13:15
13:30
13:45
14:00
14:15
14:30
14:45
15:00
15:15

・予定時間リストから予約時間を登録します。
(テンキー入力も可能です)
(時間区切りは別途切り替え可能です)

登録内容表示リスト

・終了時間手動入力するときにチェックを付けます。

予約日付 1999年 4月29日(THU) 予約 時 分 メニュー 終了 時 分 入力

入力担当 メモ

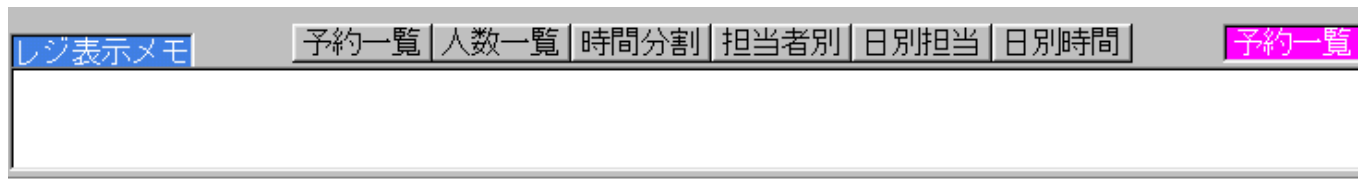
技術担当 指名 Baby-A Baby-B 駐車

Z(合計)登録 E(もどす)中止 I 削除

・ クリックで表示切り替えます。

・ メモ欄

レジ表示メモ



予約リスト

予約リストが次の6種類表示されます。

- (予約一覧) 予約客の一覧表が表示されます。
- (人数一覧) 時間帯別の予約人数がスタッフ別に表示されます。
- (時間分割一覧) 時間帯別の予約客一覧表です。
- (担当者別一覧) スタッフ別の予約客一覧です。
- (日別担当者一覧) 日別のスタッフ別予約人数です。
- (日別時間帯別人数) 日別の時間帯別予約人数です。

予約状況一覧表

Home リスト一覧 で予約状況一覧表が表示されます。

予 約 状 況	
04-30(FRI)08:15	三田 健一
04-30(FRI)08:45	石野 哲也
04-30(FRI)00:00	
05-01(SAT)10:00	西東 宏幸
05-02(SUN)10:00	三田 航大
05-02(SUN)10:00	三田 隼土
05-02(SUN)00:00	

当日外予約の画面構成はこのようになっています。
次の項より各リストの操作及び表示内容を説明します。

〈各リストの操作について〉

基本情報

予約について

検索	三田 健一	自宅Tel	012-345-6789	カード		託
名前	三田 健一	携帯Tel				駐
ルビ	ミタ ケンイチ	勤務先Tel				
カードNo		年	39	家族 (年齢 / 続柄)	日付	来店 1/ 岡谷支店 予約 高宮 均
初来店	1996年3月21日	性	男	三田 大智 10	1999-11-27(土)	大人カット
最終来店	1999年11月27日	回	19	三田 隼土 6	1999-09-15(水)	
登録店舗	岡谷支店			三田 航大 4	1999-06-23(水)	
主任担当	高宮 均				1999-05-01(土)	

(名前検索)

検索 ここをクリックします。

番号又はカナ氏名をにゅうりょくして、Enterを押します。

同じ 番号や同じカナ氏名の場合はリストボックスが表示されます。

コード	フリガナ	年齢	TEL	名	前
1007855	ミタ タケイチ	10	012-345-6789	三田 大智	
1009779	ミタ コウタケイ	4	012-345-6789	三田 航大	
1007070	ミタ ハヤト	6	012-345-6789	三田 隼土	
1007066	ミタ ケンイチ	39	012-345-6789	三田 健一	

クリック等で選択します。
上記の基本情報が表示されます。

(カレンダー)

4月 1999

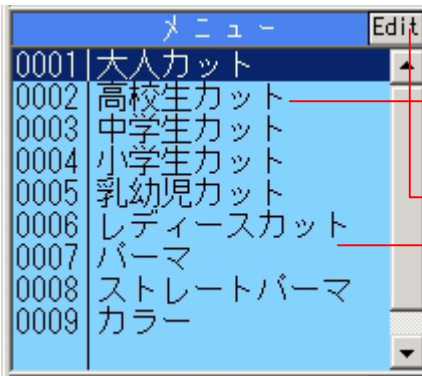
月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

マウスクリックで予約日を指定します。

予約日付 1999年4月30日(FRI)

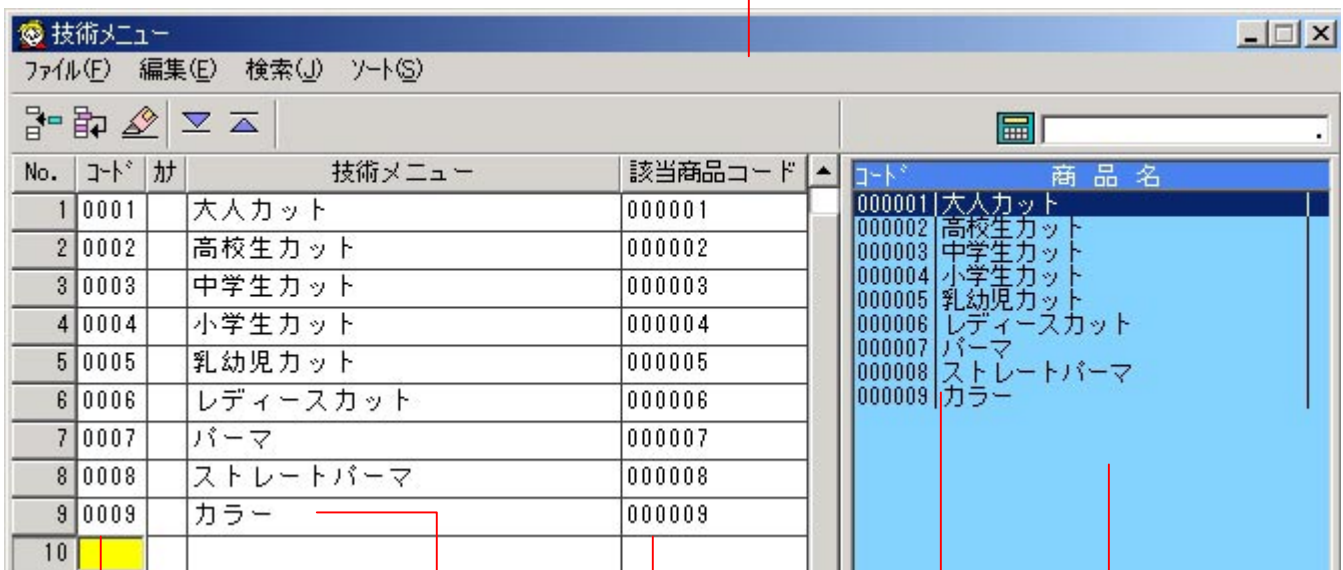
・ここで、年月を切り替えます。

(技術メニューリスト)



マウスクリックでメニューを選択します。

・このメニューはE d i tで編集します。



1) コード番号を打ち込みます。

2) リストに表示するメニュー名を入力

3) 該当商品コードは右の参照商品一覧より選択、クリックして下さい。

・これは商品マスタで入力したものが表示されます。

*ここで登録する技術メニューは予約画面でメニュー登録する場合に必要なもので必要以外のメニューは登録する必要はありません。(あなたのお店の全メニューを入力した場合等)

*あまり多くのメニューを登録すると、実際の操作時に探すのに手間がかかります。

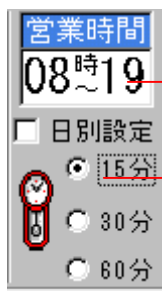
(技術担当者リスト)



クリックで担当者を選択します。

(予定時間リスト)

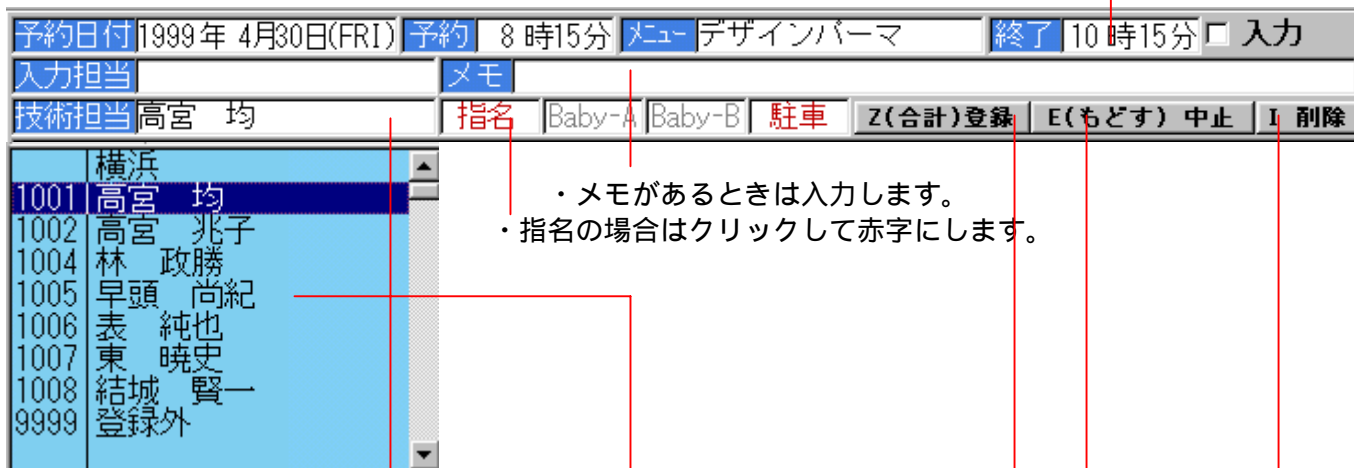
予定時間をマウスでクリックします。



・表示時間の区切りを切り替えます。

(登録内容表示リスト)

・終了予定時間を入力します。



・メモがあるときは入力します。
・指名の場合はクリックして赤字にします。

入力担当者を選択します。
マウスクリックで担当者リストが開きます。クリックして選択します。

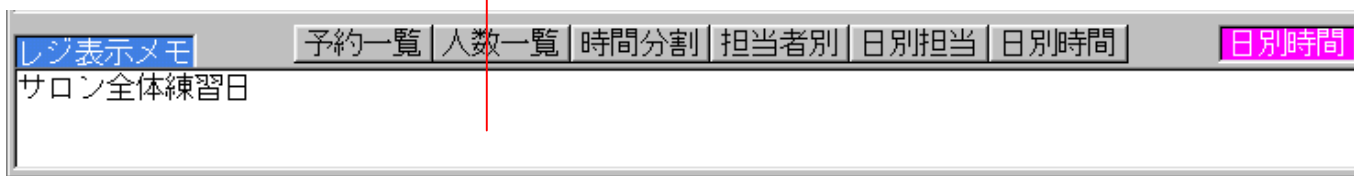
確認後すべてOKなら 又はを **Z(合計)登録** クリックします。

中止なら **E(もどす)中止** をクリック後、再度入力します。

登録してしまったものは、**I 削除** で削除します。

(メモ表示)

・ポスを使用していなければ、入力しても意味はありません。

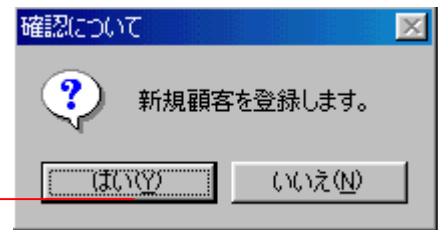


〈新規客の登録について〉

F6 新規顧客 をクリックします。

確認のメッセージが表示されるので、はいをクリックします。

氏名・フリガナ・ 番号を登録して下さい。
住所等の情報は、カルテ又は顧客マスタで入力します。



〈各種予約リスト一覧について〉

表示リストの切り替えは下記のボタンをクリックします

予約一覧 | 人数一覧 | 時間分割 | 担当者別 | 日別担当 | 日別時間

© 2000 コンピュータエンジニアリング Second-File All rights reserved.
サロンシステム 美々っと j の使用について

このマニュアルおよびその中に記載されているソフトウェアは、『美々っと j』は、マイサロンはドット混むにご登録されたヘアサロンの方のみ無料で使用することができます。『美々っと j』を再配布することは、固く禁じます。このマニュアルに記載された内容は、情報の提供のみを目的としており、予告なしに変更されることがあり、これらの情報についてSecond-File（セカンドファイル）はいかなる責任も負いません。また、このマニュアルに誤りや不正確な記述があった場合にも、Second-Fileはいかなる責任、債務を負わないものとしします。又、『美々っと j』を利用した事によるいかなる損害もSecond-Fileは一切の責任を負いません。

Second-Fileに著しく不利益があると判断した場合には一方的に『美々っと j』の使用を中止していただくことがあります。

当該ライセンスが許可している場合を除き、この出版物のいかなる部分も、Second-Fileの書面による事前許可なしには、いかなる条件下でも、また電子的、機械的、録音、その他いかなる手段によっても、コピー、検索システムへの記憶、または電送を行うことはできません。

Second-File、Second-File ロゴ、美々っとクラブ、美々っとクラブ ロゴ、美々っと j、美々っと j ロゴは、Second-Fileの商標です。

ダウンロードされた方は、以上の規約を承諾したとみなします。

マイサロンはどっと混むにまだご登録されていないヘアサロン様は、登録処理とさせていただきます。

マイサロンはどっと混むのご登録は、無料です。

TEL・FAXによるサポートは受付いたしません。当社サポート BBS によるご質問には出来る限りお答えさせていただきます。

『美々っと j』のバージョンアップ及び仕様の変更は、ユーザーに予告なく実行されます。定期的に、更新ログをご覧になることをお勧めします。

コンピュータエンジニアリング

Second-File (セカンドファイル)

TEL 076-267-8031 Fax 8032

〒920-0353

金沢市赤土町ワ67-3三協通信ビル2F

mailto:info@second.ne.jp

http://www.second.ne.jp/