

## 【カルテ作成について】

カルテには・新規客の基本情報の登録

- ・カルテ・テクニカル情報の登録
- ・カルテ・アイテム情報の登録の三点の登録が可能です

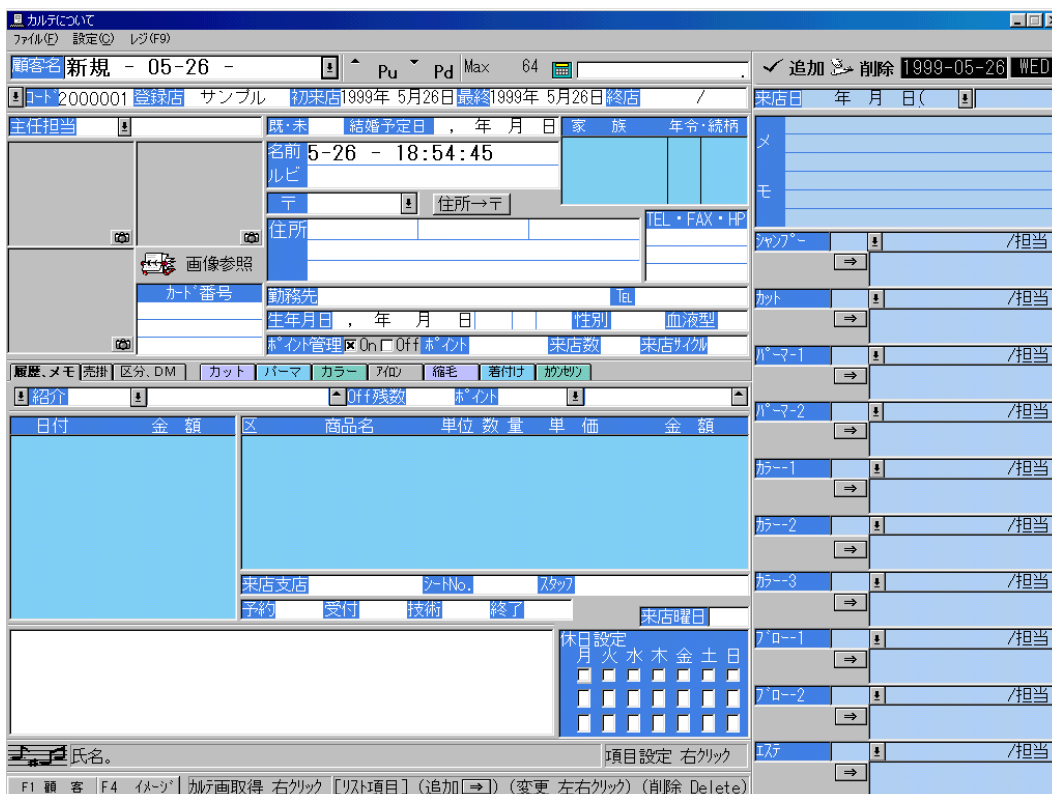
## 〈カルテの開き方〉

メニュー画面からの開き方



カルテをクリックします。

次のカルテ画面が開きます



## 〈顧客の呼び出し方〉

カルテについて  
 ファイル(F) 設定(C) レジ(F9)

顧客名   ▲ Pu ▼ Pd

呼び出したい顧客名を入力して Enter

コード	フリガナ	年齢	TEL	名前	勤務先
1007855	ミタ タケ	10	012-345-6789	三田 大智	中条小
1009779	ミタ コウイ	4	012-345-6789	三田 航大	
1007070	ミタ ハヤト	6	012-345-6789	三田 隼士	
1007066	ミタ ケンイチ	39	012-345-6789	三田 健一	

同じ名前の人がいらっしゃる場合はリストボックスが表示されます

クリック又は  で選択して Enter


顧客が呼び出されます。

カルテについて  
 ファイル(F) 設定(C) レジ(F9)

検 三田 健一  ▲ Pu ▼ Pd Max 6252

コード 1007066 登録店 First 初来店 1996年 3月20日 最終 1999年 11月27日 終店 1/ First

主任担当 高宮 均  既・未 結婚予定日 , 年 月 日 家族 年齢・続柄

 98/10/17  98/10/17  98/10/17 <input type="button" value="画像参照"/>	名前 三田 健一	三田 大智	10
	ルビ ミタ ケンイチ	三田 隼士	6
		三田 航大	4

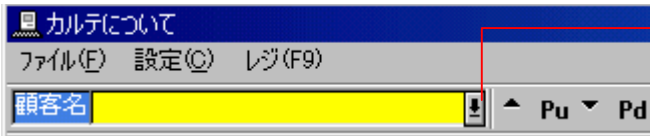
〒 123-4567

住所 石川県 山田市 三田町  
5丁目 5-5

TEL・FAX・HP  
012-345-6789

カード番号 勤務先 TEL  
988789119960229

生年月日 S, 36年 2月 28日 39才 丑 双魚 性別 男性 血液型  
 ホイ外発行  Off レイト  Off ホイ外 446 来店数 19 サイクル 54



クリックでリストボックスが開きます

ここで顧客を選択してカルテを開くことができます。  
 クリック又は 選択 Enter

コード	フリガナ	年齢	TEL	名前
1007066	ミタ ケンイチ	39	012-345-6789	三田 健一
1009779	ミタ コウダイ	4	012-345-6789	三田 航大
1007855	ミタ タク	10	012-345-6789	三田 大智
1007070	ミタ ハヤト	6	012-345-6789	三田 隼土
2001800	ミタ モトナリ	25		三田 基成
1007390	ミヤマキ マサヒロ	44	076-252-****	宮崎 昌宏
2001549	ミタニ タカシ	31	076-245-****	三谷 隆司
1007293	ミタムラ ケイ	10	076-288-****	三田村 瑩
1007255	ミタムラ ケンイチ	18	076-288-****	三田村 健一
1007292	ミタムラ サオリ	15	076-288-****	三田村 汐織
2001692	ミチ ユウジ	33	076-298-****	道 勇治
1007543	ミチウラ トシ	29	076-289-****	道浦 俊
1009813	ミチカミ キウ	40	076-289-****	道上 菊江
1007952	ミチカミ ショウ	16	076-289-****	道上 翔
1008867	ミチカミ タカシ	33	076-252-****	道上 隆志

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ラ	ヤ	ソート F1 ｶ F2 Tel F3 リターン	 家族 1007855 三田 大智 1007070 三田 隼土 1009779 三田 航大	紹介者1007537 西東 宏幸
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	リ	ユ			
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ル	ヨ			
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ	ワ			
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ロ	ラ			
A	B	C	D	E	F						
G	H	I	J	K	L						
M	N	O	P	Q	R						
S	T	U	V	W	X						
Y	Z										




(リストボックスの使い方)

フォーカスがある顧客の情報が表示されます

- クリック又は F 1 でｶ順に並替え
- クリック又は F 2 でTEL番号順に並替え
- クリック又は F 3 で元に戻る

- 家族情報 (クリックで家族に移動)
- 紹介者情報 (クリックで紹介者に移動)
- 画像データ

## 〈カルテ画面の構成〉

主任担当		既・未	結婚予定日	年	月	日	家	族	年令	続柄	
高宮 均							三田	大智	10		
 		名前		三田 健一			三田	隼士	6		
 		ルビ		ミタ ケンイチ			三田	航大	4		
カト番号		勤務先		TEL							
988789119960229		生年月日		S, 36年 2月 28日 39才 丑 双鱼			性別		男性 血液型		
		ポイント発行		<input type="checkbox"/> Off		ポイント		<input type="checkbox"/> Off		ポイント	
		446		来店数		19		サイクル		54	

### 基本情報

#### 1) 基本情報

顧客の氏名・住所・TEL等の基本情報を登録します

#### 2) 画像情報

顧客の画像データを登録します。(登録の仕方は「画像データ.p d f」を参照)  
過去の画像データ履歴も保存することができます

#### 3) 家族情報

氏名・住所等の基本情報の入力方法は顧客マスタと同じです。

「顧客マスタ作成マニュアル.p d f」を参照して下さい。

新規顧客の追加はカルテでは出来ません。顧客マスタを使用して下さい。

タブの切り替えで（履歴・DM）（売掛）（区分・メモ）の表示が出来ます。

履歴・DM情報

- 1) 買上履歴
- 2) DM発行履歴
- 3) 顧客休日設定
- 4) 紹介者

売掛情報（使用しません）

区分・メモ情報

- 5) 部門・分類・区分情報
- 6) チェック項目 他
- 7) メモ情報
- 8) e-Mail
- 9) 会員区分

（価格ランク、割引設定は使用しません）



## 各種カルテ・テクニカル情報

履歴、メモ	売掛	区分、DM	カット	パーマ	カラー	アイロ	縮毛	着付け	加剤
<input checked="" type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 指名			ウェーブ状態 ⇒ ゆるめ			フロント ⇒ セラミック 太 ページュ 1			
日1999 / 3/18THU 1 / 1			パーマ液 ⇒ cc スタイルフォーム (ハード) / 60			トップ ⇒ シロ 3 セラミック 太			
技術担当 ↓ サブ担当 ↓			1液 ⇒ 分 加温 / 5 自然放置 / 10			サイド ⇒ セラミック 太 ブルー 4			
損傷度 ⇒ 中			2液 ⇒ 分 自然放置 / 7 自然放置 / 7			バック ⇒ セラミック 太 青 3			
吸水性 ⇒ 弱			肌 ⇒ 普通			ネープ ⇒ セラミック 太 イエロー 2			
か-有無 ⇒ 有り			追加剤 ⇒			モミアゲ ⇒			
数値変更のみは、単位をクリック。									項目設定 右クリック

## カルテ・アイテム情報

✓ 追加	削除	1999-05-26	WED
来店日1999年 4月22日(THU) 1 / 1			
シャンプー時のお湯は温め			
メ			
モ			
シャンプー	1001	高宮 均	/担当
カット	1001	高宮 均	/担当
パーマ-1	1002	高宮 兆子	/担当
パーマ-2			/担当
カラー-1			/担当
カラー-2			/担当
カラー-3			/担当
アイロ-1	1002	高宮 兆子	/担当
アイロ-2			/担当
エステ			/担当

### (項目名の設定・変更)



右クリックをすると  
ピンクの画面が出ます。

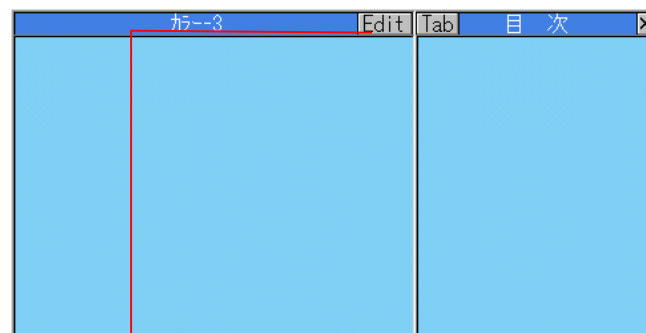
ピンクの画面で編集します。

### (項目内容の設定・変更)

追加ボタンでカルテ・アイテム情報を追加します。



ボタンをクリックします。下の画面が表示されます。



をクリックします。

No.	コード	目次	カラー
1		M	アイテム
2	0001		コレストンパ°フェクト
3	0002		クリニアンカラー
4	0003		インフォメーションカラー
5	0004		カートーニング°
6	0005		カレシアカラー
7	0006		フ°リーチ
8		M	コレストンパ°フェクト
9	0007		1 / 0
10	0008		2 / 0

編集画面が表示されます。

### 入力方法

コード番号を入力します。  
登録しておきたいものを入力します。

目次は目次欄に「M」を入力します

カラー	Edit	Tab	目次
-----アイテム-----			アイテム
0001 コレストンパ°フェクト			コレストンパ°フェクト
0002 クリニアンカラー			クリニアンカラー
0003 インフォメーションカラー			インフォメーションカラー
0004 カートーニング°			カートーニング°
0005 カレシアカラー			SPシャイニー
0006 フ°リーチ			
-----コレストンパ°フェクト-----			
0007 1 / 0			
0008 2 / 0			
0009 3 / 0			
0010 5 / 0			
0033 5 / 3			
0011 5 / 4			

目次はこのように表示されます。

各種カルテ・テクニカル情報に関しても、同様に編集画面を出して編集して下さい。

## 〈テクニカルカルテの入力方法〉

ご来店のお客様の技術内容を登録することが出来ます。  
パーマ技術カルテを例に説明します。

登録したいお客様を検索します。

パーマのタブをクリックしてパーマのページを開きます。

履歴、メモ	売掛	区分、DM	カット	<b>パーマ</b>	カラー	アイロ	縮毛	着付け	加処理
<input checked="" type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 指名	ウェーブ状態	=>				フロント	=>
日 / /									
技術担当			パーマ液	=>	cc			トップ	=>
サブ担当									
損傷度	=>		1液	=>	分			サイド	=>
吸水性	=>		2液	=>	分			バック	=>
カー有無	=>		肌	=>				ネーブ	=>
添加剤	=>			=>				モミアゲ	=>
									項目設定 右クリック
F1 顧客 F4 イメージ 加画面取得 右クリック [リスト項目] (追加 =>) (変更 左右クリック) (削除 Delete)									

追加ボタンをクリックするとカルテが追加されます。

・クリックするとカルテの履歴が表示されます

・クリックするとその日のカルテが表示されます。

・2枚のカルテが存在することを意味しています。

クリックすると下の画面が表示されます。



担当		Edit	Tab	目次	×
1001	高宮 均				
1002	高宮 兆子				
1003	林 政勝				
1004	早頭 尚紀				
1005	表 純也				
1006	東 暁史				
1007	結城 賢一				

担当者をクリック又は  で選択して Enter

入力されます。

必要に応じて、サブ担当を入力します。

✓ 追加		✗ 削除	<input type="checkbox"/> 指名
日	1999 / 5 / 29	土	2 / 2
技術担当	1001	高宮 均	
サブ担当	1002	高宮 兆子	

## リスト項目の内容登録

ウェーブ状態	⇒	
パーマ液	⇒	cc
1液	⇒	分
2液	⇒	分
肌	⇒	
	⇒	
	⇒	

⇒ をクリックします。  
リスト項目のリストボックスが開きます。

ウェーブ状態		Edit	Tab	目次	×
0001	ゆるめ				
0002	きつめ				
0003	ふつう				

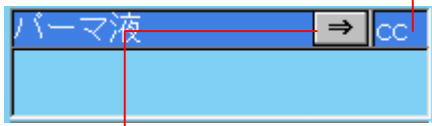
マウスクリック又は  で選択して Enter

このように登録されます。

ウェーブ状態	⇒	
ゆるめ		

## 単位項目が設定してある場合

単位項目が設定してある場合に数値登録が出来ます。

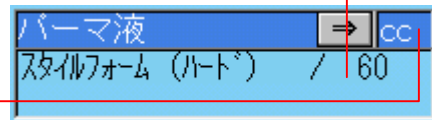
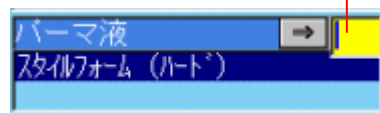
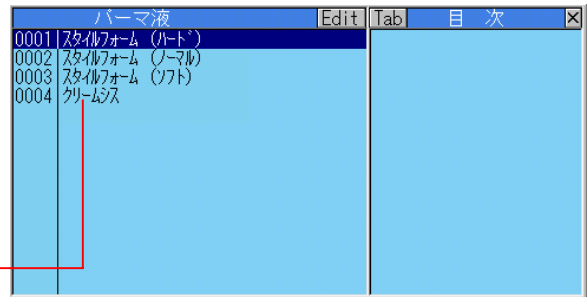


⇒ をクリックします

選択します。

フォーカスが数値欄に移動しますので、数値を入力してください。入力しない場合は E s c キーを押して下さい。

このように入力されます。



・数値を変更したい場合は単位をクリックして下さい。

## リスト項目の変更・削除

・ 変更したい項目を選択後、右クリックするとリストボックスが開きますので、変更したい項目を選択して変更して下さい。

・ 削除したい項目を選択後、D e l e t e キーを押して下さい。

## サンプル画像の取り込み

右クリックします。  
「画像取得について」が開きます。

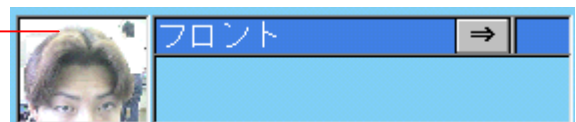
画像が保存してあるフォルダを指定します。  
j p g 形式の画像が表示されます。



取り込みたい画像を選択して、画像確定をクリックして下さい。

このように張り付けられます。

- ・画像を左クリックすると拡大して参照できます。
- ・参照画面はE s c キーで閉じます。



「画像データ . p d f 」も参照して下さい。

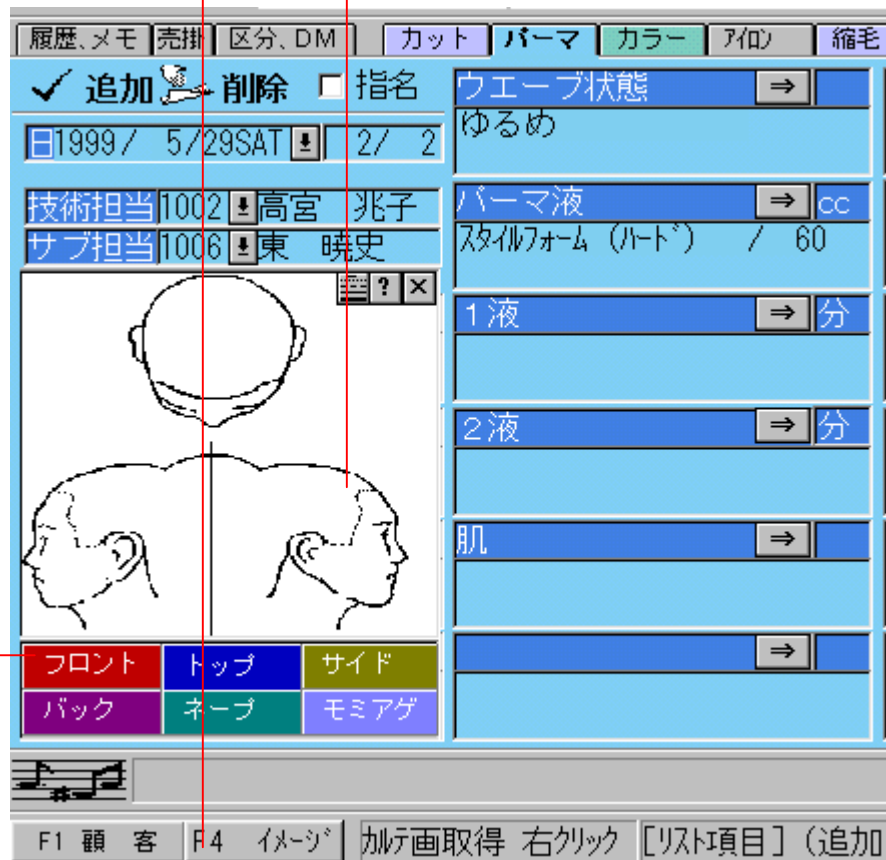
過去の画像は保存されません。

## イメージデータの作成について

イメージ画像にメモやラインを書き込むことができます。

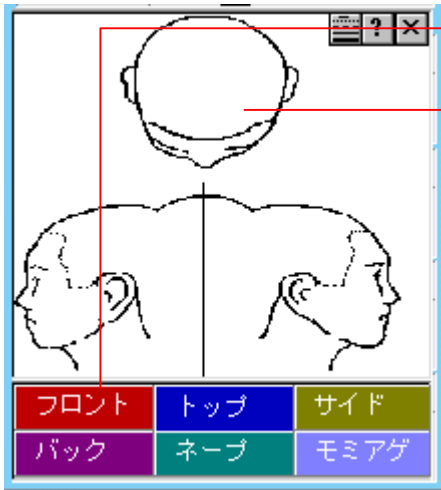
- ・ **F4 イメージ** をクリック又はF 4 キーを押して下さい。イメージ画面が開きます。

・ 各項目は右クリックで文字を編集する事が出来ます。





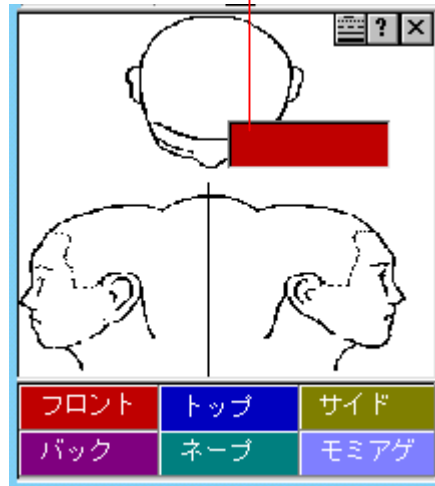
### (メモの書き方)



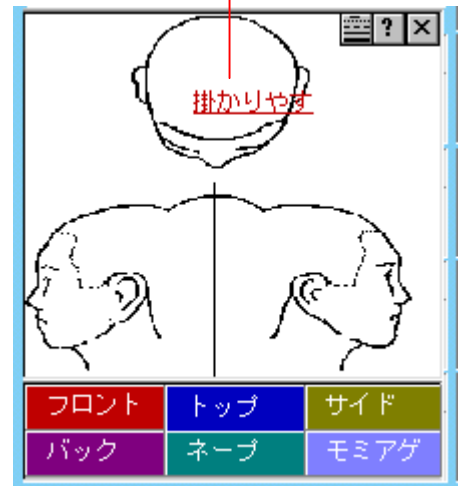
最初に部位のパネルをクリックします。

メモを書き込む場所をクリックします。

書き込みパネルが開きますので、ここに文字を入力します。

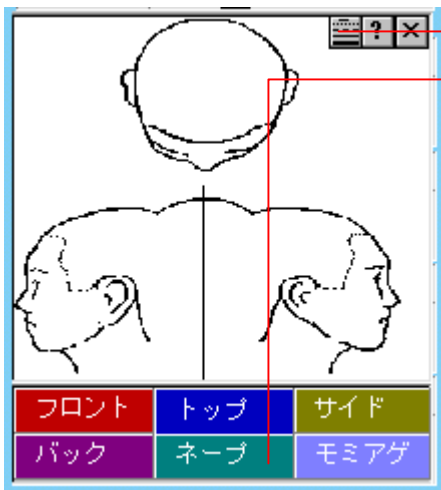


このように書き込まれます。



- ・ 同様の操作で6カ所の部位に書き込みできます。
- ・ 文字を右クリックする事で削除できます。

### (ラインの引き方)



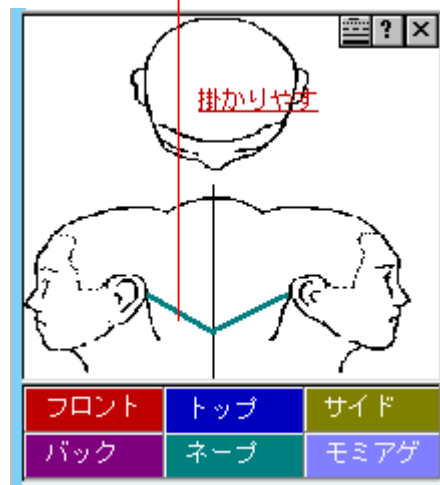
ををクリックします。

色をクリックして選択します。

ライン開始位置をクリックします。

ライン終了位置をクリックします。

このようにラインが引けます。



- ・ ラインを右クリックすると削除できます。

## 〈アイテムカルテ(基本情報)の入力方法〉

基本操作はテクニカルカルテの場合と同じです。

追加ボタンをクリックします。

メモを入力します。

担当者を入力します。

項目内容を入力します。

✓ 追加		削除	1999-05-30	SUN
来店日	年	月	日	( )
メモ				
担当者				/担当
項目内容				
カット				/担当
パーマ-1				/担当
パーマ-2				/担当

### カルテの削除

いずれのカルテも

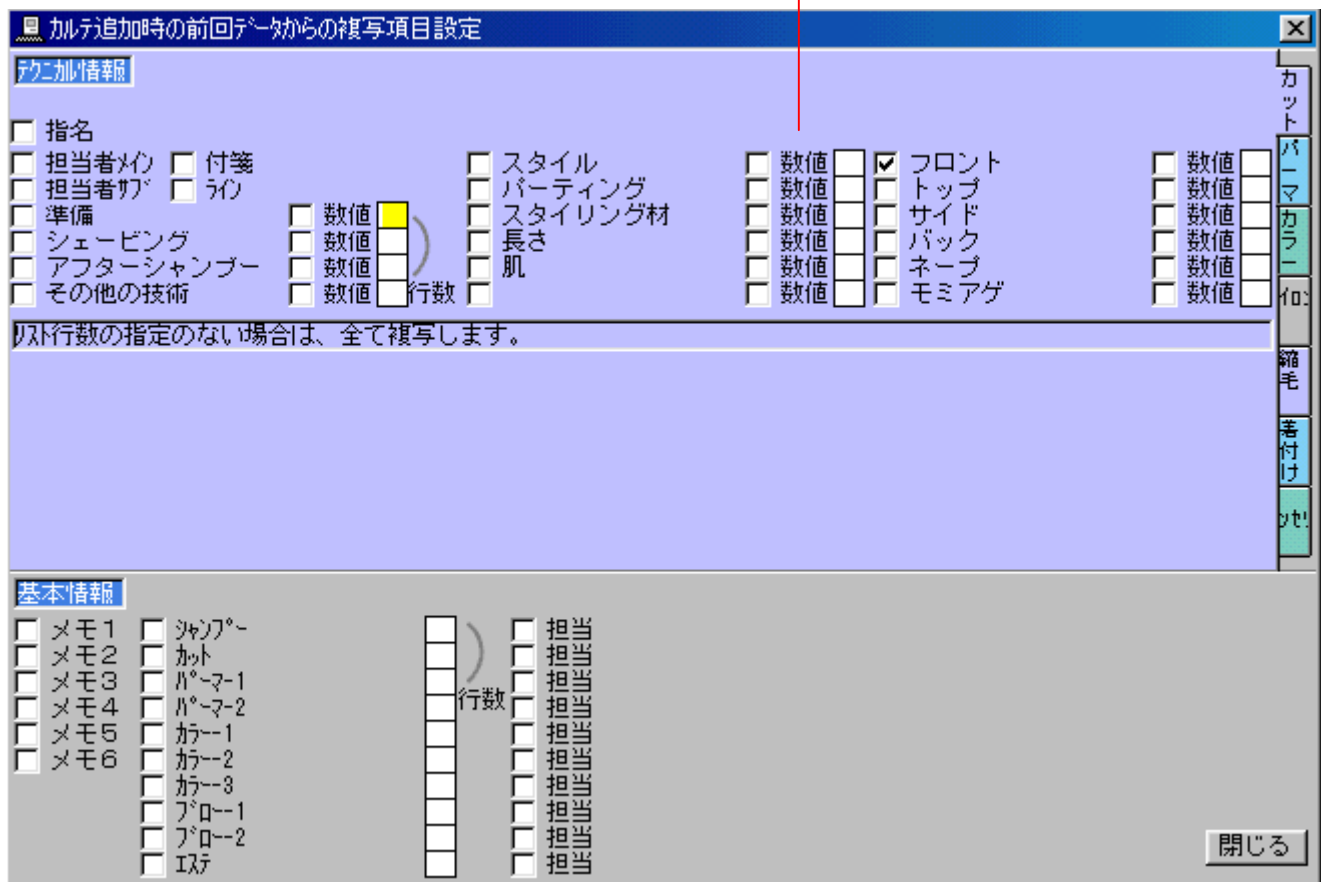
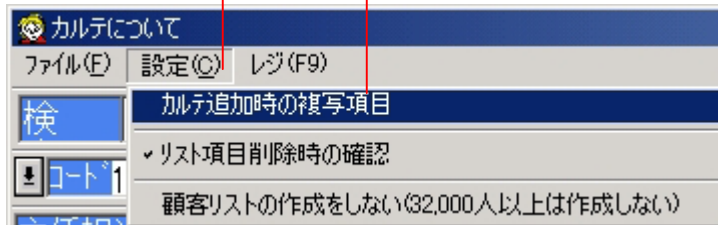


をクリックでカルテが削除出来ます

## 〈コピー機能について〉

カルテの内容を毎回すべて登録するのは大変手間が掛かるものです  
そこで、前回の内容をコピーして変更のあるものだけを書き換えればよいようにしてあります。  
コピーする項目を設定するには次の方法を用います

メニューバーの **設定 - カルテ追加時の複写項目**で次の画面が開きます



- ・ ページ別に設定できます

(コピー項目の設定) ・ コピーしたい項目をクリック

(単位項目をコピーする場合) ・ 項目横の数値をクリック

(内容の行数を指定する場合) ・ コピーする行数を入力。指定がない場合はすべて複写

(アイテムカルテの場合) ・ 同様の方法で設定します

(メモ情報のコピー) ・ メモ情報は行単位で設定できます。(上から2行ほどを設定しておけば便利です)

## 〈項目・項目内容の変更時の注意〉

本・支店間でデータの転送を行っている場合は特に次の点に注意して下さい

美々っとクラブでは、すべてのデータをコード番号で記録しています。従ってコード番号の変更や削除は絶対に行わないで下さい。

内容の変更はすべて追加のみにして下さい

追加した内容は ページ名・項目名・追加内容のコード番号・追加内容 を共通にし、全店で同時に登録して下さい

© 2000 コンピュータエンジニアリング Second-File All rights reserved.

サロンシステム 美々っと j の使用について

このマニュアルおよびその中に記載されているソフトウェアは、『美々っと j』は、マイサロンはドット混むにご登録されたヘアサロンの方のみ無料で使用することができます。『美々っと j』を再配布することは、固く禁じます。このマニュアルに記載された内容は、情報の提供のみを目的としており、予告なしに変更されることがあり、これらの情報についてSecond-File（セカンドファイル）はいかなる責任も負いません。また、このマニュアルに誤りや不正確な記述があった場合にも、Second-Fileはいかなる責任、債務を負わないものとしします。又、『美々っと j』を利用した事によるいかなる損害もSecond-Fileは一切の責任を負いません。

Second-Fileに著しく不利益があると判断した場合には一方的に『美々っと j』の使用を中止していただくことがあります。

当該ライセンスが許可している場合を除き、この出版物のいかなる部分も、Second-Fileの書面による事前許可なしには、いかなる条件下でも、また電子的、機械的、録音、その他いかなる手段によっても、コピー、検索システムへの記憶、または電送を行うことはできません。

Second-File、Second-File ロゴ、美々っとクラブ、美々っとクラブ ロゴ、美々っと j、美々っと j ロゴは、Second-Fileの商標です。

ダウンロードされた方は、以上の規約を承諾したとみなします。

マイサロンはどっと混むにまだご登録されていないヘアサロン様は、登録処理とさせていただきます。

マイサロンはどっと混むのご登録は、無料です。

TEL・FAXによるサポートは受付いたしません。当社サポート BBS によるご質問には出来る限りお答えさせていただきます。

『美々っと j』のバージョンアップ及び仕様の変更は、ユーザーに予告なく実行されます。定期的に、更新ログをご覧になることをお勧めします。

コンピュータエンジニアリング

Second-File (セカンドファイル)

TEL 076-267-8031 Fax 8032

〒920-0353

金沢市赤土町ワ67-3三協通信ビル2F

mailto:info@second.ne.jp

http://www.second.ne.jp/